

**Dans le cadre de son développement, le Parc de Branféré située
à Le Guerno (Morbihan) recrute
1 Chargé de communication – Community manager H/F
Poste en CDI à temps plein**

Présentation du poste :

Dans le cadre de son développement, le chargé de communication – community manager h/f viendra compléter le service communication actuellement composé de 2 personnes. Il/elle exercera son activité très transversale avec les différents services de la S.A. Parc de Branféré et de l'Association Ecole de la nature de Branféré.

50 % des activités du poste sont dédiés aux réseaux sociaux.

Missions

Réseaux sociaux – Community management

Suivi de la charte éditoriale, gestion du calendrier des parutions et modération des pages Facebook, LinkedIn et Instagram.

Réalisation des posts : choix des thèmes, recherche d'informations, rédaction et création visuelle.

Participation aux campagnes de promotion des différentes pages du pôle Branféré.

Gestion du budget réseaux sociaux et des partenariats (événements, échanges marchands, jeux concours, influenceurs)

Évènementiel – organisation d'événements

Suivi de la stratégie de communication événementielle, planification des actions et réalisation des différentes missions de promotion des événements récurrents de Branféré : le concours photo, les coulisses et les rencontres, les journées thématiques.

Médias

Rédaction et création visuelle de newsletters, communiqué de presse et dossier de presse destinés aux médias.

Accueil des médias à Branféré.

Signalétique

Mise à jour et installation de la signalétique directionnelle.

Référencement dans les guides touristiques et au sein des comités d'entreprise

Achat d'espaces et promotion auprès des cibles CSE et suivi du budget alloué.

Création d'annonces publicitaires Print et Web.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Profil h/f :

- De formation supérieure niveau BAC+3 en communication/marketing, avec **impérativement au minimum 2 ans d'expérience** à un poste similaire.
- Dynamisme, autonomie, adaptabilité, goût pour le travail en équipe.
- La maîtrise du Pack Adobe, une excellente aisance à la fois relationnelle et rédactionnelle sont indispensables.
- Le candidat devra être fortement sensibilisé au développement durable, à la biodiversité.
- Horaires modulables selon l'activité (quelques weekends peuvent être travaillés).

Pour postuler :

- Vous êtes intéressé(e) par le poste, envoyez votre lettre de motivation, CV et prétentions salariales, en indiquant dans l'objet de votre email « CDI Communication », au plus tard le 10 décembre 2022, à cette adresse exclusivement recrutement@branfere.com. Merci d'indiquer dans votre email si vous êtes disponible le 10 décembre pour nous rencontrer lors du forum de l'emploi de Branféré.

Processus de recrutement :

- Les candidats pré-sélectionnés seront reçus individuellement en entretien, courant décembre, par la responsable ressources humaines et l'équipe du service communication. Le directeur général rencontrera les candidats lors de la phase finale du recrutement.
- Durant le processus de recrutement, l'entreprise pourra recourir à des outils d'évaluation des candidats et effectuer des contrôles de référence (après autorisation du candidat).